

ELTRADE® КРАТКИ УКАЗАНИЯ ЗА РАБОТА С КАСОВ АПАРАТ

ELTRADE A1

1. ПОДГОТОВКА ЗА РАБОТА: Преди да започнете работа с касовия апарат е необходимо да го включите в ел. мрежата, за да се зареди батерията. Отваряте капака за хартията и поставяте ролката с външната ѝ страна към печатащата част на принтера. За да включите касовия апарат, натиснете еднократно бутона **ON**. На дисплея ще видите изведено главното меню с режимите на работа.

Изборът на режим от менюто се прави с **↑D1** / **↓D2** и се потвърждава с **TOTAL**. Връщането в главното меню става с **ON**.

2. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОДАЖБИ: От главното меню се избира режим „**1.Регистрация**“.

Операторът трябва да въведе паролата си (ако има програмирана такава) и да потвърди с **TOTAL**. Ако е забравил да пусне дневен финансов отчет с нулиране за предишния ден, на дисплея се извежда напомнящо съобщение.

Цените се въвеждат с бутони от **0** до **9** и **■**. Департаменти от 1 до 4 могат да се въвеждат директно с бутони от **↑D1** до **↓D4**. Департаменти от 5 до 50 и доверители от 51 до 100 се избират за продажба с последователно натискане на **00 SHT** **↑** и въвеждане на номера. Баркодът на предварително програмиран артикул се изписва с цифри, след което се натиска комбинация от бутоните **00 SHT** **PLU**. Връщане със замяна (Refund) се прави с **00 SHT** **CL**. С **00 SHT** **TOTAL** при затворен бон се издава фактура, а при отворен бон се избира вид на плащане.

2.1. Продажба на артикул с предварително програмирана цена и име



2.2. Продажба на артикул със свободна цена и количество



2.3. Продажба на департамент със свободна цена



2.4. Продажба на департамент с номер от 5 до 50 и доверител от 51 до 100



2.5. Корекции на грешно въведени стойности и издаване на сторно бележки:

2.5.1. Ако искате да изтриете въведеното преди да сте натиснали функционален бутон – чрез **CL**.

2.5.2. Ако искате да анулирате последно въведената продажба, отстъпка или надбавка (VOID), преди да сте приключили бона – натиснете бутон **VD**. С многократно натискане на **VD** се изтриват продажбите в обратен ред на въвеждането им.

2.5.3. Ако искате да анулирате въведена продажба на произволно място в касовия бон преди да бъде приключен, натиснете **ON**, с **↑D1** / **↓D2** се избира редът от касовия бон, който трябва да се анулира, и се натиска **VD**.

2.5.4. Ако искате да анулирате целия бон преди да бъде затворен, последователно натиснете бутони **00 SHT** **VD**.

2.5.5. СТОРНО

Може да бъде сторнирана вече приключена бележка с бутон **TOTAL**. Извършва се в режим регистрация с натискане на бутона **STL**.

В полето **Сторно от Ф.П.** – въведете номера на фискалната памет и натиснете **TOTAL** (апаратът Ви предлага по подразбиране неговия номер на Ф.П.)

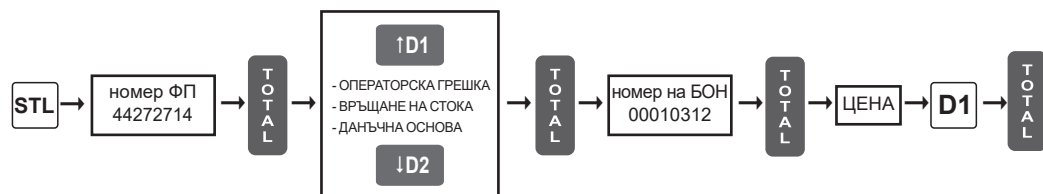
Изберете с бутон **↑D1** и **↓D2** една от трите възможности:

- ОПЕРАТОРСКА ГРЕШКА – извършва се до 7-мо число на следващия месец.
- ВРЪЩАНЕ НА СТОКА
- ДАНЪЧНА ОСНОВА – възможно е само за фактура, отпечатана от касовия апарат.

Избора правите с натискане на бутон **TOTAL**.

В полето **Номер на БОН** въведете номер на бележката, която сторнирате.

Въведете цената, изберете департамента/артикула, който е бил продаден на оригиналния фискален бон. Приключете сторно бележката с **TOTAL**.



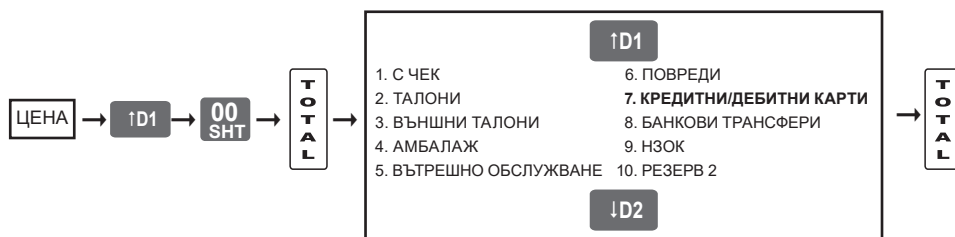
*Маркираният департамент/артикул трябва да бъде със същата данъчна група, както на бележката, която сторнирате!

2.6. Безналично плащане / Плащане с КАРТА

За да извършите плащане, различно от В БРОЙ, преди приключване на бона изберете: Бутон **SH** след това бутон **TOTAL**.

На дисплея ще се появи меню с всички плащания, които апаратът предлага:

С помощта на бутоните **↑D1** и **↓D2** изберете желаното от Вас плащане например **7. кредитни/дебитни карти**. След като плащането е маркирано, натиснете бутона **TOTAL**, с това ще приключите бележката.



2.7. Служебно въвеждане и извеждане на суми в касата:

- Въвеждане на суми: **сума** → **00 SHL** → **↑D1** → **TOTAL** - Извеждане на суми: **сума** → **00 SHL** → **↓D2** → **TOTAL**

3. ОТЧЕТИ

3.1. Дневен финансов отчет с нулиране. Извършва се за всеки работен ден, в който има реализирани продажби. От главното меню изберете **2. Z Отчет**, натиснете **TOTAL**, операторът въвежда паролата си, потвърждава с **TOTAL** и Z-отчетът се отпечатва.

3.2. X Отчети. Служат за проверка на натрупванията от последния Z Отчет: От главното меню изберете **3.X Отчети**, потвърждавате с **TOTAL**, с бутоните **↑D1** **↓D2** **D4** се избира желаният отчет, операторът въвежда паролата си, потвърждава с **TOTAL**, с което отчетът се отпечатва.

3.3. Периодични отчети. Служат за проверка на натрупванията за желан период от време: От главното меню изберете **4.Периодични отчети** и натиснете **TOTAL**, с бутоните **↑D1** **↓D2** **D4** изберете желания отчет, операторът въвежда паролата си, въвежда периода от време, за който да бъде изпълнен отчетът, потвърждава с **TOTAL**, отчетът се отпечатва.

3.4. Месечен отчет. От главното меню изберете **6.Фискална памет** и натиснете **TOTAL**. С бутоните **↑D1** **↓D2** и **D4** изберете желания отчет „по дати“ или „по блокове“, операторът въвежда паролата си, след което въвежда периода от време - начална и крайна дата (или начален и краен блок), за който да бъде изпълнен отчетът и потвърждава с **TOTAL**, с което отчетът се отпечатва.

* При въвеждане на крайна дата на отчета въвеждайте първо месеца, след това променете деня.

3.5. Печат на КЛЕН. От главното меню изберете **7.Режим КЛЕН**, натиснете **TOTAL**, изберете печат по дати или по номера, като задавате съответно периода или диапазона от номера.

4. ИЗКЛЮЧВАНЕ НА КАСОВ АПАРАТ – със задържане на бутона **ON**.

* Подробна информация за начина на функциониране на касовия апарат, с примери и детайлни обяснения, ще намерите в разширените инструкции за работа с устройството, които придружават закупения от вас касов апарат ELTRADE A1. Повече информация може да откриете на www.eltrade.com