

КРАТКИ УКАЗАНИЯ ЗА РАБОТА С КАСОВ АПАРАТ ELTRADE A3

1. ПОДГОТОВКА ЗА РАБОТА: Преди да започнете работа с касовия апарат е необходимо той да бъде включен към ел. мрежата. Капакът за хартията се отваря и се поставя ролката с външната си страна към печатащата част на принтера. За включване натиснете еднократно бутон **ON**. На дисплея ще видите изведено главното меню. Избирате режим от менюто чрез бутоните **D2** и **D4**, като потвърждавате избора с бутон **TOTAL**. С бутон **ON** може да се излезе от всеки режим.

2. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОДАЖБИ. След избор от менюто на „1. Регистрация“, операторът въвежда паролата си (ако има програмирана такава) и потвърждава с бутон **TOTAL**. Ако предишния ден е забравил да пусне дневен финансов отчет с нулиране, на дисплея се появява напомнящо съобщение. Цените се въвеждат с бутони от **0** до **9** и **.**. Департаменти от 1 до 4 могат да се въвеждат директно с натискане на бутони от **D1** до **D4**. Департаменти от 5 до 50 се избират за продажба с натискане на бутон **D+** и въвеждане на номера на желанния департамент от цифровата клавиатура.

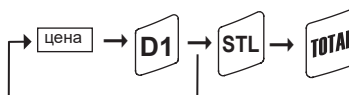
2.1. Продажба на артикул с програмирана цена:



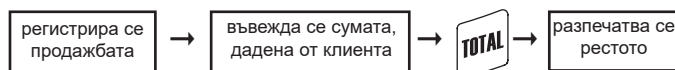
2.2. Продажба на артикул със свободна цена и количество:



2.3. Продажба в департамент със свободна цена :



2.4. Изчисляване на ресто:



2.5. Корекции при невярно въведени стойности и издаване на сторно бележки:

2.5.1. Преди натиснат бутон за департамент/ артикул – извършва се с натискане на **CL**.

2.5.2. След натиснат бутон за департамент/артикул – извършва се с натискане на **VD** преди приключване на бона .

2.5.3. След сканиран баркод на артикул – извършва се с натискане на **VD**. Бутонът **VD** изчиства само последната въведена сума. При многократното му натискане се изтриват продажбите в един фискален бон в обратен ред на въвеждането им.

2.5.4. Ако има повече от един маркиран артикул и се налага да се изтрие първият маркиран, преди да е затворен касовият бон, натиснете бутон **ON**. На екрана виждате всички натрупани продажби, с помощта на **D2** и **D4** стигате до конкретния артикул и натискате бутон **VD**.

2.5.5. **СТОРНО** - Може да бъде сторнирана вече приключена бележка с бутон **TOTAL**. Извършва се в режим регистрация с натискане на бутон **STL**.

В полето **Сторно от Ф.П.** – въведете номера на фискалната памет и натиснете **TOTAL** (апаратът Ви предлага по подразбиране неговия номер на Ф.П.)

Изберете с бутон  и  една от трите възможности:

- ОПЕРАТОРСКА ГРЕШКА – извършва се до 7-мо число на следващия месец.
- ВРЪЩАНЕ НА СТОКА
- ДАНЪЧНА ОСНОВА – възможно е само за фактура, отпечатана от касовия апарат.

Избора правите с натискане на бутон .

В полето **Номер на БОН** въведете номера на бележката, която сторнирате.

Въведете цената, изберете департамента/артикула, който е бил продаден на оригиналния фискален бон. Приклучете сторно бележката с .



Номер на
БОН



Номер ФП

2.7. Служебно въвеждане и извеждане на суми в касата:

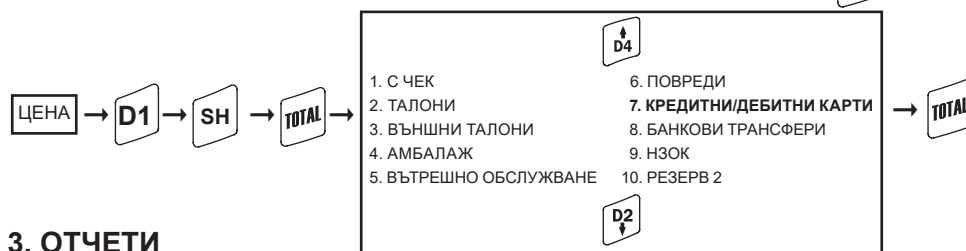
а) Въвеждане на суми:  →  →  б) Извеждане на суми:  →  → 

2.8. Безналично плащане / Плащане с КАРТА

За да извършите плащане различно от В БРОЙ, преди приклучване на бона изберете:

Бутон  след това бутон . На дисплея ще се появи меню с всички плащания, които апарата предлага:

С помощта на бутоните  и  изберете желаното от Вас плащане например **7. кредитни/дебитни карти**. След като плащането е маркирано натиснете бутона , с това ще приклучите бележката.



3. ОТЧЕТИ

3.1. Дневен финансов отчет с нулиране - извършва се за всеки работен ден, в който има реализирани продажби. От главното меню изберете **2. Z Отчет** натискате бутон . Операторът въвежда паролата си за достъп потвърждава с  отчетът се отпечатва.

3.2. X Отчети - служат за проверка на натрупванията от последния Z Отчет. От главното меню изберете **3. X Отчети**. Натискате бутон  С бутоните ,  и  изберете желания отчет. Операторът въвежда паролата си за достъп и потвърждава с  отчетът се отпечатва.

3.3. Периодични отчети - служат за проверка на натрупванията за желан период от време. От главното меню изберете **4. Периодични отчети** натискате бутон  С бутоните ,  и  изберете желания отчет операторът въвежда паролата си за достъп въвежда периода от време, за който да бъде изпълнен отчетът потвърждава с  отчетът се отпечатва.

3.4. Месечен отчет - от главното меню изберете **6. Фискална памет** натискате бутон . С бутоните ,  и  изберете желания отчет „по дати“ (или „по блокове“). Операторът въвежда паролата си за достъп и въвежда периода от време - начална и крайна дата (или начален и краен блок), за който да бъде изпълнен отчетът. Потвърждава с  отчетът се отпечатва.

* При въвеждане на крайна дата на отчета въвеждайте първо месеца, след това променете деня.

3.5. Печат на КЛЕН. От главното меню изберете **7. Режим КЛЕН**, натискате  изберете печат по дати или по номера, като задавате съответно периода или диапазона от номера

4. ИЗКЛЮЧВАНЕ НА КАСОВ АПАРАТ – със задържане на бутон .

* Подробна информация за начина на функциониране на касовия апарат, с примери и детайлни обяснения, ще намерите в разширените инструкции за работа с устройството, които придружават закупения от вас касов апарат ELTRADE A3. Повече информация може да откриете на www.eltrade.com